

Gdańsk, dnia 23 marca 2020 r.

## WOJEWODA POMORSKI

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 roku zadań publicznych obejmujących działalność pożytku publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**

Konkurs odbywa się zgodnie z przepisami:

- Ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057),
- Zarządzenia Wojewody Pomorskiego z dnia 6 grudnia 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”.

### **I. Rodzaj zadania:**

1. Celem niniejszego konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym i innym uprawnionym podmiotom **realizacji zadania w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.** W ramach zadania wpierane będą **działania, dotyczące następujących obszarów (priorytetów):**

**A/ zapobieganie skrajnym formom wykluczenia społecznego osób doznających przemocy w rodzinie oraz osób bezdomnych poprzez tworzenie adekwatnej oferty wsparcia,**

**B/ działania zapewniające osobom z zaburzeniami psychicznymi i ich rodzinom specjalistyczną pomoc i integrację ze środowiskiem, w tym wsparcie asystenta,**

**C/ tworzenie i prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych,**

**D/ tworzenie systemu oparcia społecznego dla osób starszych i kombatantów poprzez rozwój usług i różnych form wsparcia dziennego w środowisku lokalnym,**

**E/ wyróżnienie najlepszych inicjatyw i promocja dobrych praktyk w działaniach sektora pozarządowego w sferze pomocy społecznej z terenu województwa.**

2. Cele realizacji zadania:

Określa się następujące cele zadania, które są spójne z celami określonymi w „Programie Współpracy Wojewody Pomorskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020”:

- a/ rozwój systemu wsparcia dla osób i rodzin w trudnej sytuacji życiowej,
- b/ wspieranie inicjatyw obywatelskich w rozwiązywaniu problemów lokalnych i regionalnych w sferze pomocy społecznej.

## **II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:**

1. W roku 2020 wysokość środków z budżetu Wojewody Pomorskiego na realizację ww. zadań wynosi łącznie **600 000 zł.**
2. W roku 2019 na ww. cel przeznaczono środki w łącznej kwocie 600 000 zł.

## **III. Zasady przyznawania dotacji oraz warunki realizacji zadania:**

1. Konkurs adresowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 3 tej ustawy, **prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa pomorskiego w zakresie pomocy społecznej, których cele statutowe są zgodne z przedmiotem niniejszego konkursu.**
2. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie jest oferta zawierająca wszystkie zasadnicze parametry realizacji planowanego przedsięwzięcia. **Oferty konkursowe należy składać wyłącznie na formularzu oferty określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).**
3. Oferta musi być czytelna oraz wypełniona we wszystkich punktach, które dotyczą oferenta (jeśli punkt nie dotyczy oferenta – należy wpisać „nie dotyczy”). W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.
4. W ofercie **konieczne jest wypełnienie tabeli w punkcie III.6 – „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.**
5. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wyciągiem z KRS lub innymi dokumentami potwierdzającymi status prawny Podmiotu i umocowania osób go reprezentujących.
6. Dopuszcza się **złożenie oferty wspólnej** na realizację ww. zadania.
7. Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
8. Oferty sporządzone wadliwie lub niekompletne pozostaną bez rozpatrzenia.
9. Zlecenie zadania publicznego odbędzie się w **formie wsparcia** jego realizacji. **Wymagany jest udział środków finansowych własnych lub pozyskanych z innych źródeł w wysokości minimum 5 % wartości całego zadania.**
10. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową. Wszelkie przychody uzyskane w wyniku realizacji zadania, muszą być wydatkowane na to zadanie.

11. „**Młode organizacje**”, czyli te które uzyskały rejestrację w roku 2018, 2019 lub 2020 mogą składać oferty przewidujące kwotę dofinansowania nie większą niż **6 000 zł**.

12. W pozostałych przypadkach rozpatrywane będą oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie przekracza **40 000 zł**. W sytuacji, gdy organizacja składa więcej niż dwie oferty – łączna suma wnioskowanych dotacji nie może przekroczyć **90 000 zł**. W przypadku, gdy składana jest **oferta wspólna** wysokość wnioskowanej dotacji nie może przekraczać kwoty **80 000 zł** (obowiązuje dla każdej z organizacji ograniczenie do 40 000 zł wnioskowanej dotacji). Kiedy jednym z podmiotów oferty wspólnej jest „młoda organizacja” nie może ona ubiegać się o więcej niż 6 000 zł dotacji).

13. **Koszty obsługi zadania nie mogą być wyższe niż 20% wartości całego zadania.**

14. W ramach dotacji dofinansowane będą wyłącznie wydatki **bieżące** bezpośrednio związane z realizacją zadań. **Zawarte w ofercie zadanie nie może zatem dotyczyć przedsięwzięć o charakterze inwestycyjnym.**

15. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Podmiot.

16. Dotacje otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.

17. W sytuacji, gdy przyznana dotacja jest niższa od oczekiwanej, Podmiot składa zaktualizowany kosztorys i harmonogram oferty, albo odstępuje od podpisania umowy (w formie pisemnej).

18. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- finansowanie kosztów nie związanych z zadaniem oraz kosztów pokrytych przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania),
- zakup nieruchomości,
- wydatki na zakup środków trwałych powyżej 10 000 zł,
- finansowanie kosztów działalności gospodarczej podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- spłatę zaległych zobowiązań finansowych, wynikających z bieżącej, statutowej działalności organizacji,

19. **Podstawą rozliczenia zadania publicznego będą osiągnięte rezultaty oraz zrealizowane działania określone w ofercie.**

20. W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji w „kosztach realizacji działań” do wysokości 20% z zachowaniem postanowień zawartych w pkt 9 i 13. Zmiany powyżej wskazanego limitu wymagają zgody w formie aneksu do umowy.

21. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązuje się do złożenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), **w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.**

22. Przedmiotowe sprawozdanie musi być zgodne z wartością merytoryczną, warunkami organizacyjnymi i finansowymi, przedstawionymi w złożonej ofercie i zawartej umowie.

23. Wydział Polityki Społecznej Pomorskiego Urzędu Wojewódzkiego w Gdańsku ma prawo żądać przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień do sprawozdania.

24. Przyznane środki finansowe Podmiot realizujący zadanie jest zobowiązany wykorzystać zgodnie z przeznaczeniem oraz terminem realizacji zadania określonym w umowie.

25. Kontrola prawidłowości wykonania zadania, w tym wydatkowania przekazanych środków finansowych, może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, t.j. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.

26. Zasady kontroli oraz konsekwencje w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji zadania zostaną określone w umowie.

27. Podmiot, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania wynikającego z niniejszego ogłoszenia o konkursie oraz jest zobowiązany posiadać rachunek bankowy.

#### **IV. Dodatkowe załączniki do oferty:**

1. w przypadku podmiotów **niepodlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru, ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, zawierające też informacje o prowadzeniu działalności pożytku publicznego w sferze działań zgodnych z przedmiotem niniejszego konkursu,
2. pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne, niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem lub ewidencją,
3. umowa o wspólnej realizacji zadania, w przypadku złożenia oferty wspólnej,
4. oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych lub w KRS powinni złożyć kopię uchwały o zmianie wraz kopią (pierwszej strony) wniosku o zmianie danych w KRS,

#### **V. Termin realizacji zadania:**

Realizacja zadania obejmować będzie okres **od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2020 r.**

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Prawidłowo wypełnioną ofertę (wraz z ewentualnymi załącznikami) **w formie papierowej należy złożyć do dnia 30 kwietnia 2020 roku** w godzinach 7.45 - 15.45 w Kancelarii Ogólnej Pomorskiego Urzędu, bądź przesłać pocztą na adres: Pomorski Urząd Wojewódzki, Wydział Polityki Społecznej, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk. Oferta powinna znajdować się w zamkniętej kopercie opisanej: „**Otwarty Konkurs Ofert Wojewody Pomorskiego na zadania z zakresu pomocy społecznej - edycja 2020**”. W przypadku ofert dostarczonych za pośrednictwem poczty o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego.

**Formularz oferty** (zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań) **dostępny jest na stronie internetowej**

Urzędu: [www.gdansk.uw.gov.pl](http://www.gdansk.uw.gov.pl) (>Urząd >Wydziały >Wydział Polityki Społecznej> Ogłoszenia i komunikaty).

Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego postępowania konkursowego udzielane będą pod numerem telefonu: 58 30 77 137 lub 58 30 77 598.

### **I. Tryb, kryteria i termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Złożone oferty rozpatrywane będą pod względem formalnym przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej oraz pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez Wojewodę Pomorskiego.

#### **2. Kryteria formalne oceny ofert są następujące:**

- oferta jest złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursu oraz skierowana jest do właściwego adresata,
- oferta złożona jest na odpowiednim formularzu,
- w przypadkach, o których mowa w punkcie IV ogłoszenia, do oferty powinny być dołączone wymagane załączniki,
- oferta jest prawidłowo i kompletnie wypełniona,
- złożona oferta jest zgodna z rodzajem zadania ogłoszonego w konkursie (dotyczy obszarów określonych w punkcie I ust. 1 lit. A- E),
- oferta jest złożona przez uprawniony Podmiot,
- oferta jest podpisana przez osobę/osoby do tego uprawnione - wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów,
- Podmiot gwarantuje wkład własny finansowy (lub z innych źródeł) **w wysokości minimum 5 % wartości całego zadania,**
- koszty obsługi zadania nie są wyższe niż **20% wartości całego zadania.**

#### **3. Kryteria merytoryczne oceny ofert są następujące:**

- możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione;
- zadeklarowana jakość i innowacyjność działania oraz kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie;
- kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania;
- planowany wkład Podmiotu: udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania, wkład rzeczowy i osobowy, w tym praca społeczna członków oraz świadczenia wolontariuszy,
- doświadczenie Podmiotu w realizacji podobnych zadań publicznych w okresie poprzednim, rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

4. Podmioty, których oferty zostaną zaakceptowane do realizacji, podpiszą umowę cywilnoprawną z Wojewodą Pomorskim, regulującą szczegółowo wzajemne zobowiązania.

5. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi w ciągu dwóch miesięcy licząc od daty zakończenia przyjmowania ofert.

6. Składający oferty zostaną poinformowani o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.

WOJEWODA POMORSKI  
  
Dariusz Drelich

