

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1, w związku z art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie Uchwały Nr XXVI/221/2021 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 27 października 2021 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Powiatu Malborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”,

Zarząd Powiatu Malborskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2022 roku w zakresie:

1. *wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;*
2. *turystyki i krajoznawstwa;*
3. *ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;*
4. *kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;*
5. *ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;*
6. *działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*

1. *Zasady przyznawania dotacji*

- 1) Konkurs odbędzie się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz postanowieniami zawartymi w „Rocznym programie współpracy Powiatu Malborskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2022”, który przyjęty został Uchwałą Nr XXVI/221/2021 Rady Powiatu Malborskiego z dnia 27 października 2021 r.
- 2) Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych powiatu malborskiego w 2022 r. w zakresach: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; turystyki i krajoznawstwa; ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
- 3) O zlecenie zadania mogą ubiegać się organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizujące zadania, terytorialnie i merytorycznie odpowiadające zakresowi działania Powiatu Malborskiego.
- 4) Zlecenie zadania przez samorząd powiatowy następuje na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w formach powierzenia lub wspierania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej.
- 5) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznania dotacji w oczekiwanej wysokości.

2. Rodzaje zadań

1. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

- organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym pozwalających na udział w zawodach o charakterze regionalnym, wojewódzkim lub krajowym dla dzieci i młodzieży powiatu malborskiego,
- organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja rozgrywek sportowych w ramach lig amatorskich na szczeblu powiatowym,
- organizacja imprez sportowo – integracyjnych dla osób niepełnosprawnych na terenie powiatu malborskiego,
- promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo.

2. w zakresie turystyki i krajoznawstwa:

- upowszechnianie i promocja turystyki oraz krajoznawstwa,
- promocja wychowania zdrowotnego oraz kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku,
- opracowywanie i publikowanie wydawnictw promujących rozwój turystyki na terenie powiatu malborskiego,
- organizacja oraz uczestnictwo w imprezach sportowo – rekreacyjnych o charakterze powiatowym i ponadpowiatowym,
- organizacja różnorodnych form aktywnego wypoczynku (złoty turystyczne, spływy kajakowe, rajdy piesze i rowerowe, turnieje, festyny, biegi uliczne i przełajowe) dla mieszkańców powiatu malborskiego, ze szczególnym uwzględnieniem wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizowanie imprez z zakresu ratownictwa wodnego, medycznego, przeciwpożarowego z udziałem dzieci i młodzieży szkolnej powiatu malborskiego.

3. w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:

- propagowanie wiedzy ekologicznej, wydawanie materiałów informacyjno – szkoleniowych,
- prowadzenie programów informacyjno - edukacyjnych społeczeństwa i przedsiębiorców w zakresie gospodarki odpadami i ochrony środowiska,
- ochrona dziedzictwa przyrodniczego,
- ochrona zwierząt.

4. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- organizacja imprez kulturalnych o charakterze ponadgminnym, mających istotne znaczenie dla kultury Powiatu Malborskiego,
- edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci oraz młodzieży powiatu malborskiego,
- organizacja bądź udział w znaczących przedsięwzięciach kulturalnych o charakterze wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym mających istotne znaczenie dla promocji kultury regionu w kraju i za granicą,

- upowszechnianie i promocja twórczości Powiatu Malborskiego w kraju i za granicą,
- wspieranie inicjatyw kulturalnych i projektów służących ochronie dziedzictwa narodowego: eksponatów pamiątkowych, obiektów zabytkowych,
- podejmowanie działań integrujących środowisko kulturalne Powiatu Malborskiego,
- organizacja imprez związanych z obchodami Dni Miast i Gmin wchodzących w skład Powiatu Malborskiego oraz Dnia Powiatu,
- propagowanie dorobku kulturalnego „małych ojczyzn” w kontekście wstąpienia Polski do Unii Europejskiej,
- popularyzacja i edukacja społeczna w zakresie zachowania dziedzictwa kulturowego Powiatu Malborskiego,
- działania służące rozwojowi kultury słowa, czytelnictwa i upowszechniania książki,
- organizowanie uroczystości rocznicowych i obchodów świąt narodowych,
- popularyzacja wiedzy historycznej, polskiej tradycji i kultury.

5. w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

- wydawanie publikacji na temat uzależnień i przemocy oraz przeciwdziałania zjawiskom występującym w tym zakresie,
- opracowywanie i realizacja programów propagujących zdrowy styl życia, upowszechniających aktywne formy wypoczynku wśród dzieci, młodzieży i dorosłych oraz zmierzających do ograniczenia występowania chorób cywilizacyjnych,
- realizacja programów promujących zachowania prorodzinne i prozdrowotne,
- podejmowanie działań w zakresie wczesnej interwencji dotyczącej uzależnień oraz przemocy w rodzinie,
- realizacja zadań w zakresie profilaktyki i edukacji dotyczącej profilaktyki uzależnień dzieci oraz młodzieży.

6. w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- wspomaganie techniczne, szkoleniowe, informacyjne i doradcze organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów i grup nieformalnych prowadzących działalność pożytku publicznego.

Uwaga: w/w projekty lub przedsięwzięcia powinny być oznaczone herbem Powiatu Malborskiego oraz udekorowane flagą lub banerem powiatu.

3. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań w roku 2022:**
- w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej - 38 000,00 zł
 - w zakresie turystyki i krajoznawstwa - 4 000,00 zł
 - w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego - 10 000,00 zł
 - w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego - 20 000,00 zł
 - w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - 4 000,00 zł
 - w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy - 5 000,00 zł.

Uwaga: Kwoty przewidziane na realizację zadań zleconych w 2022 r. wynikają z projektu budżetu Powiatu Malborskiego na 2022 r. i mogą ulec zmianie.

4. **Termin i warunki realizacji zadania**

- 1) Zadania będące przedmiotem konkursu winny być zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2022 r.
- 2) Zakres i warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie z ramowym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
- 3) W przypadku, gdy dotacja zostanie przyznana w mniejszej kwocie niż kwota wnioskowana, należy dokonać aktualizacji oferty. Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca potraktuje to jako odstąpienie od zawarcia umowy dotacyjnej.
- 4) Zarząd Powiatu Malborskiego może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
- 5) Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do składania sprawozdań z realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy - wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
- 6) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie zmian w zakresie sposobu i terminu jego realizacji. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty realizowanego zadania.
- 7) Wszelkie zmiany zgłaszane są przez oferenta w formie pisemnej i wymagają uzyskania pisemnej zgody zleceniodawcy. Oferent zobligowany jest do przedstawienia zaktualizowanych działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany wymagają sporządzenia aneksu do zawartej umowy.
- 8) Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów o nie więcej niż 30% (bezaneksowo).
- 9) W przypadku wsparcia realizacji zadania wymagany jest udział wkładu własnego finansowego (np. środków finansowych własnych lub z innych źródeł publicznych) w wysokości minimum 3% wartości całego zadania.

5. Termin i warunki składania ofert

- 1) Oferty należy składać wyłącznie w formie pisemnej na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań, w zamkniętej kopercie **w Starostwie Powiatowym w Malborku, Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork w terminie do 10 stycznia 2022 r. do godz. 15.00** z wyraźnym opisem koperty lub za pośrednictwem poczty. *Jeżeli organizacja składa więcej niż 1 ofertę, powinny być one złożone każda w osobnej kopercie.*
- 2) **Wymagany opis koperty powinien zawierać następujące informacje: rodzaj zadania (zgodnie z pkt. 2 ogłoszenia), nazwa zadania publicznego, nazwa wydziału zajmującego się danym zakresem działania zadania, dane adresowe oferenta oraz dopisek: „Konkurs na realizację zadania publicznego w 2022 r.”.**
- 3) O terminowym złożeniu oferty decyduje data jej wpływu do siedziby Urzędu, potwierdzona pieczęcią wpływu (a nie data stempla nadania pocztowego).
- 4) Do oferty należy dołączyć następujące załączniki: aktualny odpis z rejestru lub wyciąg z ewidencji (w przypadku KRS i stowarzyszeń zarejestrowanych w Starostwie Powiatowym w Malborku nie ma takiego obowiązku); pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji – w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem. Na etapie rozpatrywania ofert, oferent może zostać poproszony o przedłożenie dodatkowych załączników.
- 5) W przypadku uchybień formalnych wzywa się podmiot składający ofertę do usunięcia uchybień w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Malborskiego będą przetwarzane przez Powiat Malborski – Administratora danych osobowych z siedzibą w Malborku przy pl. Słowiańskim 17, 82-200 Malbork, adres do korespondencji: Starostwo Powiatowe w Malborku, pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork, w celu realizacji działań związanych z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu, podpisaniem umowy oraz realizacją, kontrolą i rozliczeniem zadania zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej RODO.
- 7) Administrator powołał Inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej: iod@powiat.malbork.pl lub adresu korespondencyjnego: Inspektor ochrony danych, Starostwo Powiatowe w Malborku, pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork.
- 8) Obowiązek podania danych osobowych osób, które zostały w ofercie upoważnione przez Oferenta do kontaktu ze Zleceniodawcą, wynika z art. 13-19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz z *Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań*. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w konkursie.
- 9) W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do

systemów informatycznych, Zleceniobiorca uzyskuje stosowne oświadczenia o zgodzie na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, od osób, których dotyczą te dane, które to osoby zostały zaangażowane w realizację zadania lub uczestniczą w zadaniu, zgodnie z zakresem rzeczowym zadania opisanym w ofercie, z zachowaniem wymogów określonych w RODO.

- 10) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich: sprostowania, ograniczenia przetwarzania i usunięcia. Szczegółowe zasady korzystania z w/w uprawnień regulują art. 15-18 i art. 21 RODO.
- 11) Dane osobowe oferentów mogą zostać ujawnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, tj. organom kontrolnym i nadzorczym, np. Najwyższej Izbie Kontroli, Regionalnej Izbie Obrachunkowej, sądom, organom ścigania i innym właściwym podmiotom.
- 12) Dane oferentów nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
- 13) Dane osobowe oferentów będą przechowywane do końca upływu terminu wynikającego z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa określających zasady i czas przechowywania dokumentacji.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert

- 1) Złożone oferty, przed przekazaniem do opinii Komisji Konkursowej, którą powołuje Zarząd Powiatu Malborskiego, podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez merytorycznych pracowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Malborku.
- 2) Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem merytorycznym.
- 3) Przy dokonaniu wyboru oferty zostaną uwzględnione następujące kryteria:
 - Kryteria oceny formalnej:
 1. Oferta została złożona w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu.
 2. Formularz oferty wypełniony jest czytelnie i kompletnie.
 3. Oferta jest zgodna z założeniami konkursu.
 4. Oferta jest złożona na właściwym formularzu.
 5. Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.
 6. Oferta jest podpisana przez upoważnione osoby.
 7. Załączono pełnomocnictwo do działania w imieniu oferenta (w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
 8. Przedłożenie wymaganych załączników (jeśli są wymagane).
 9. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.
 10. Kalkulacja kosztów nie zawiera błędów rachunkowych.
 11. Zakreślenie lub wykreślenie oświadczeń, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
 12. Prowadzenie przez organizację działalności w dziedzinie objętej konkursem.
 13. Oferta nie zawiera innych błędów formalnych.

Oferty niespełniające wymogów formalnych określonych w pkt. 6 ust. 3, których nie uzupełniono po wezwaniu, o jakim mowa **w pkt. 5 ust. 5**, zostaną odrzucone i nie będą rozpatrywane podczas oceny merytorycznej.

- Kryteria oceny merytorycznej – na tym etapie przyznawane będą punkty, maksymalnie 30:
 1. Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta.

2. Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 3. Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.
 4. W przypadku wsparcia realizacji zadania, uwzględnienie planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania.
 5. Uwzględnienie planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków.
 6. Uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 4) Osoba wyznaczona w ofercie do składania wyjaśnień może zostać wezwana do złożenia wyjaśnień w sprawie oferty na każdym etapie jej rozpatrywania.
 - 5) Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
 - 6) Zarządowi Powiatu rekomendowane są tylko oferty, które w opinii Komisji Konkursowej otrzymały nie mniej niż 60% punktów możliwych do zdobycia. Zarząd Powiatu Malborskiego podejmuje decyzję w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji w formie uchwały - w oparciu o przedłożone opinie, nie później niż do końca lutego 2022 roku.
 - 7) O decyzji Zarządu wszystkie podmioty, które złożyły kompletne oferty zostaną poinformowane w formie pisemnej. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po wyborze ofert w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat.malbork.pl, na stronie internetowej www.powiat.malbork.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Malborku, pl. Słowiański 17, 82-200 Malbork.

7. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3

Lp.	Zadania w zakresie	Wysokość udzielonej dotacji	
		2020	2021*
1.	wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	30 000,00	38 000,00
2.	turystyki i krajoznawstwa	0,00	2 500,00
3.	ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	0,00	10 000,00
4.	kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	3 000,00	6 000,00
5.	ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym	0,00	1 000,00
6.	działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy	5 000,00	5 000,00
	Razem	38 000,00	62 500,00

**Stan realizacji zadań na dzień 19.11.2021 r.*

Zainteresowani mogą zapoznać się z rocznym programem współpracy oraz pobrać obowiązujące wzory oferty ze strony internetowej www.powiat.malbork.pl - zakładka „NGO” lub ze strony Biuletynu Informacji Publicznej Powiatu Malborskiego (www.bip.powiat.malbork.pl – zakładka „Stowarzyszenia – aktualności”).

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście lub telefonicznie u n/w osób:

1. *w zakresie ochrony i promocji zdrowia oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:*

Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, Wydział Organizacyjny i Polityki Społecznej – p. Agnieszka Skowera, tel. (55) 646 04 39,

2. *w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:*

Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, Wydział Środowiska i Rolnictwa – p. Beata Zakrzewska, tel. (55) 646 04 38,

3. *w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej; w zakresie turystyki i krajoznawstwa; w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy:*

Starostwo Powiatowe w Malborku, Plac Słowiański 17, Wydział Edukacji – p. Sylwia Grabowska, tel. (55) 646 04 49.


STAROSTA
Miroslaw Czapia